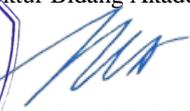


 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA</p> <p>BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</p>	NOMOR POS	748/PL3.A/OT.01.02/2018
	TGL. PEMBUATAN	28 November 2018
	TGL. REVISI	10 Agustus 2021
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 Wakil Direktur Bidang Akademik Nunung Martina, S.T., M.Si. NIP 196703081990032001
NAMA POS		Pembuatan Translate Ijazah
DASAR HUKUM		
1	Surat Keputusan Direktur No.1909/PL3/OT/2018 tentang POS Politeknik Negeri Jakarta	1. Mampu mentranslate Ijazah
2	Peraturan Pendidikan Politeknik Negeri Jakarta nomor 004/PL3.1/OT/SK/2018	2. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
3	Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	
4	Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	
5	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	
6	Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan nomor 207/O/1998 tentang Pendirian Politeknik Negeri Jakarta	
7	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;	
8	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta	
9	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Negeri Jakarta	
10	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 29150/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.		1. HP/Komputer/Laptop
2.		2. Jaringan Internet
		3. Dokumen hasil Translate dari Translator
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

POS Pembuatan Translate Ijazah

No	Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Alumni	Pengadministrasi Akademik	Kordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Wadir I	Direktur		Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pembuatan Translate Ijazah		Tidak				Surat permohonan pembuatan translate ijazah	3 menit	Surat permohonan pembuatan translate ijazah	
2	Memverifikasi permohonan dan cek lulusan		Ya				Surat permohonan dan persyaratan pembuatan translate ijazah	5 menit	Hasil verifikasi surat dan persyaratan permohonan pembuatan Translate Ijazah	
3	Membuat Translate Ijazah						Hasil verifikasi surat dan persyaratan permohonan pembuatan Translate Ijazah	15 menit	Draft translate Ijazah	
4	Mengecek Translate Ijazah					Tidak	Draft translate Ijazah	15 menit	Hasil pengecekan Translate Ijazah	
5	Memaraf Translate Ijazah						Translate Ijazah	5 menit	Translate Ijazah yang telah diparaf	
6	Memaraf Translate Ijazah						Translate Ijazah yang telah diparaf	5 menit	Translate Ijazah yang telah diparaf	
7	Menandatangani Translate Ijazah						Translate Ijazah yang telah diparaf	5 menit	Translate Ijazah yang telah ditandatangani	
8	Menyerahkan Translate Ijazah ke Alumni						Translate Ijazah yang telah ditandatangani	5 menit	Translate Ijazah yang telah ditandatangani dan dicap	
9	Menerima Translate Ijazah						Translate Ijazah yang telah ditandatangani dan dicap	5 menit	Translate Ijazah telah diterima	